

Programme de formation EBP Gestion Commerciale ELITE niveau 2

A- OBJETIFS PEDAGOGIQUES DE FORMATION :

- Découvrir ou redécouvrir les fonctions avancées du logiciel (grille de tarifs, classification des clients, paramétrage des modèles d'impression, etc.)
- Actualiser ses connaissances du logiciel
- Intégrer le service commercial d'une entreprise ou viser une évolution de compétences sur le poste occupé

B- PREREQUIS, PUBLIC CONCERNE :

Maîtrise de l'environnement Windows et avoir des notions de gestion (bases clients, articles, gestion de stocks...).

Avoir suivi la formation de niveau 1 ou avoir de bonnes connaissances sur les fonctions de base du logiciel EBP Gestion Commerciale Elite.

Tous salariés, collaborateurs dirigeants ou créateurs d'entreprise ayant le besoin d'acquérir ou de renforcer ses connaissances sur le logiciel de Gestion Commerciale EBP, création de documents commerciaux, gestion de stocks, etc

C- PROGRAMME DETAILLE DE LA FORMATION :

1. Rappel Aide logicielle

2. Complément articles

- Champs personnalisés / Champs obligatoires
- Gestion des alertes
- Articles liés et articles de remplacement
- Tarifs et promotions
- Références fournisseurs
- Mise à jour par blocs

3. Complément traitement des ventes

- Facturation périodique
- Gestion des commerciaux
- Historique des documents
- Révision de devis

4. Traitement des achats

- Famille et fiches fournisseurs
- Documents d'achat (demande de prix, commande, bon de réception et bon de retour, facture, facture d'acompte, avoir, avoir d'acompte)
- Réapprovisionnement automatique

5. Documents de stocks

- Bon d'entrée / Bon de sortie
- Inventaire

6. Suivi financier

- Saisie des règlements
- Echancier

7. Comptabilisation

- transfert en comptabilité avec analytique

8. Statistiques

9. Publipostage

Programme de formation

EBP Gestion Commerciale Ligne PME niveau 2 (Suite)

D- MOYENS PEDAGOGIQUES :

Matériel informatique standard projeté sur un tableau blanc, de façon à se rapprocher au maximum de la configuration matérielle utilisée dans la majorité des entreprises.

Exposés théoriques sur paperboard (si à disposition chez le client)

Dauphiné Informatique fournit d'autre part un manuel d'utilisation détaillé du programme, sur lequel s'appuie la formation.

E- METHODE PEDAGOGIQUE (Evaluation et suivi de la formation) :

Formation pratique qui alterne des études de cas réels, des simulations et des entraînements aux méthodes de motivation - identification pour chaque participant des points forts et des axes de travail - un apport méthodologique est apporté afin que le participant dispose de référentiels directement applicables.

L'évaluation des acquis se fait en début, en fin de formation et de façon continue, tout au long de la journée (études de cas, exercices, questionnaire type Q/R...).

F- ACCESSIBILITE AUX PERSONNES EN SITUATION DE HANDICAP

Nous nous adapterons au public en situation de handicap, le logiciel est compatible.

Nous veillons au respect des conditions d'accueil de ces personnes.

Dans ce cas, nous consulter en amont afin de se rapprocher des organismes compétents pour la mise en place des outils nécessaires.

G- APPRECIATION ET EVALUATION DES ACQUIS :

Lors de la dernière séance de la formation il sera demandé à chaque stagiaire de compléter une enquête de satisfaction sur le déroulement de la formation

Un certificat de réalisation sera remis à la fin de la formation attestant du suivi et des résultats du stagiaire

H- LIEU DE LA FORMATION :

Dans les locaux du client final (si possible) ou au Caveau stéphanois (locaux non adaptés au PMR)

I- DUREE, HORAIRES ET TARIF DE LA FORMATION :

La durée de la formation est comprise entre 14 et 28 heures, suivant les connaissances.

J- DELAI :

Le délai d'accès aux formations, tient compte de ces différentes formalités afin d'être accessible dans un temps minimum d'une semaine avant le début de l'action.