

Programme de formation

EBP Comptabilité ELITE Niveau 1

A- OBJETIFS PEDAGOGIQUES DE FORMATION :

- Bien paramétrer son logiciel et l'adapter à ses besoins.
- Maîtriser le travail quotidien de la tenue d'une comptabilité (saisie, lettrage...).
- Apprendre à bien gérer son poste clients (échancier, relances...) et suivre sa trésorerie (prévisions de trésorerie).

B- PREREQUIS, PUBLIC CONCERNE :

Maîtrise de l'environnement Windows et avoir des connaissances comptables (compte comptable, journaux, balance...).

Pour toute entreprise souhaitant tenir sa comptabilité, de la saisie des écritures comptables jusqu'à l'établissement du Bilan et Compte de Résultat

C- PROGRAMME DETAILLE DE LA FORMATION :

1. Rappel Aide Logicielle
2. Création du dossier
3. Paramètres du dossier comptable
4. Ergonomie de l'application
5. Mise en place de la comptabilité
 - Journaux
 - Plan Comptable
 - Banques
6. Modes de saisie d'écritures
 - Saisie par journal
 - Saisie par guide
 - Saisies pratiques
7. Traitements comptables
 - Consultations et lettrage
 - Rapprochement bancaire
 - Déclaration de T.V.A sur les débits
7. Opérations de clôture
8. Edition des documents de synthèses
 - Grand livre
 - Journal
 - Balance
 - Bilan préparatoire
9. Module Communication Entreprise –Expert



17, route de Saint Marcellin
38590 Saint Etienne de Saint Geoirs
Tel : 04 76 93 57 24
Fax : 04 76 93 57 24
Mail : contact@dauphine-informatique.fr

Programme de formation **EBP Comptabilité ELITE Niveau 1 (suite)**

D- MOYENS PEDAGOGIQUES :

Matériel informatique standard projeté sur un tableau blanc, de façon à se rapprocher au maximum de la configuration matérielle utilisée dans la majorité des entreprises.

Exposés théoriques sur paperboard (si à disposition chez le client)

Dauphiné Informatique fournit d'autre part un manuel d'utilisation détaillé du programme, sur lequel s'appuie la formation.

E- METHODE PEDAGOGIQUE (Evaluation et suivi de la formation) :

Formation pratique qui alterne des études de cas réels, des simulations et des entraînements aux méthodes de motivation - identification pour chaque participant des points forts et des axes de travail - un apport méthodologique est apporté afin que le participant dispose de référentiels directement applicables.

L'évaluation des acquis se fait en début, en fin de formation et de façon continue, tout au long de la journée (études de cas, exercices, questionnaire type Q/R...).

F- ACCESSIBILITE AUX PERSONNES EN SITUATION DE HANDICAP

Nous nous adapterons au public en situation de handicap, le logiciel est compatible.

Nous veillons au respect des conditions d'accueil de ces personnes.

Dans ce cas, nous consulter en amont afin de se rapprocher des organismes compétents pour la mise en place des outils nécessaires.

G- APPRECIATION ET EVALUATION DES ACQUIS :

Lors de la dernière séance de la formation il sera demandé à chaque stagiaire de compléter une enquête de satisfaction sur le déroulement de la formation

Un certificat de réalisation sera remis à la fin de la formation attestant du suivi et des résultats du stagiaire

H- LIEU DE LA FORMATION :

Dans les locaux du client final (si possible) ou au Caveau stéphanois (locaux non adaptés au PMR)

I- DUREE, HORAIRES ET TARIF DE LA FORMATION :

La durée de la formation est comprise entre 7 et 21 heures, suivant les connaissances.

J- DELAI :

Le délai d'accès aux formations, tient compte de ces différentes formalités afin d'être accessible dans un temps minimum d'une semaine avant le début de l'action.